



Narodowy
Instytut
Muzyki
i Tańca

Program wydawniczy

Program wydawniczy

edycja 2023

Departament Tańca Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca

29 marca 2023

Ogłoszenie
Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca
z 29 marca 2023 roku
o terminie i trybie naboru wniosków
do Programu wydawniczego edycja 2023

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca ogłasza nabór wniosków do **Programu wydawniczego 2023**.

Budżet programu w edycji 2023 wynosi **60 000 zł brutto**.

Termin nadsyłania wniosków do edycji programu upływa 24 kwietnia 2023 roku.

Wnioski należy składać wyłącznie **elektronicznie** za pomocą systemu Witkac w terminie do **24 kwietnia 2023 roku do godziny 23.59**.

Termin wyboru zgłoszeń przez komisję opiniującą i termin ogłoszenia na stronie internetowej Instytutu listy projektów zatwierdzonych do realizacji upływają **15 maja 2023 roku**. Wnioskodawcy tych projektów zostaną poinformowani o pozytywnej decyzji drogą elektroniczną na podany we wniosku adres e-mail.

Formularz aplikacyjny jest dostępny na stronie Programu wydawniczego 2023 w systemie Witkac.

Osoby odpowiedzialne za realizację programu:

Karol Urbański – zastępca dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca

Karolina Bilska – kierowniczka Działu Publikacji i Dokumentacji

Dorota Mentrak – specjalistka ds. publikacji i dokumentacji

KONTAKT: tel. + 48 603 413 327, mail: dorota.mentrak@nimit.pl.

Spis treści

A.	OPIS I CELE PROGRAMU	4
B.	REGULAMIN PROGRAMU.....	4
I	POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
II	UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY	5
III	PARTNERZY	6
IV	RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW	6
V	TERMIN REALIZACJI PROJEKTU.....	6
VI	TRYB NABORU WNIOSKÓW	6
VII	TRYB OCENY WNIOSKÓW	7
VIII	KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW.....	7
IX	KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW.....	8
X	WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH, UWAGI I WYŁĄCZENIA	8
XI	OBOWIĄZKI WSPÓŁWYDAWCY	9
XII	ZASADY FINANSOWANIA	10
XIII	ROZLICZENIE OTRZYMANYCH OD ORGANIZATORA ŚRODKÓW FINANSOWYCH	10
XIV	OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU	10

A. OPIS I CELE PROGRAMU

W ramach Programu wydawniczego [zwanego dalej PROGRAMEM] dofinansowywane są projekty polegające na publikacji wydawnictw naukowych i popularnonaukowych (pierwszych wydań wydawnictw polskojęzycznych lub pierwszych wydań tłumaczeń na język polskich) z dziedziny tańca oraz wydawnictw popularyzatorskich, w tym: prac doktorskich i magisterskich, tomów pokonferencyjnych, biografii, monografii, tomów zbiorowych, albumów okolicznościowych, numerów specjalnych periodyków i innych dotyczących tańca [zwanym dalej PUBLIKACJĄ lub PUBLIKACJAMI] [całość działań zwana dalej PROJEKTEM]. PROGRAM skierowany jest do wydawnictw i współpracujących z nimi autorów – badaczy, teoretyków, autorów publikacji popularnonaukowych itd.

Celami PROGRAMU są:

- 1) wzbogacenie zasobów polskojęzycznej literatury naukowej oraz popularnonaukowej z dziedziny tańca;
- 2) rozwój naukowego dyskursu o tańcu;
- 3) popularyzacja wiedzy z historii i teorii tańca;
- 4) propagowanie nowoczesnej myśli pedagogicznej w dziedzinie tańca.

Oczekiwanyimi rezultatami PROGRAMU są:

- 1) rozwój rynku wydawniczego;
- 2) wzrost liczby naukowych i popularnonaukowych publikacji z dziedziny tańca.

B. REGULAMIN PROGRAMU

PROGRAM WYDAWNICZY edycja 2023

[zwany dalej REGULAMINEM]

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem PROGRAMU jest Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie 00-097, przy ul. Aleksandra Fredry 8, wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 83/2010, NIP: 525-249-03-48 [zwany dalej ORGANIZATOREM].
2. Wnioskodawcą [zwana dalej WNIOSKODAWCĄ] powinna być osoba prawna, występująca jako strona wobec ORGANIZATORA, składająca wniosek [zwany dalej WNIOSKIEM] na realizację PROJEKTU w ramach PROGRAMU, odpowiedzialna za realizację PROJEKTU i rozliczenie dofinansowania zgodnie ze złożonym kosztorysem. WNIOSKODAWCĄ może być osoba prawna, osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, ale posiadająca zdolność prawną przyznaną na mocy odrębnej ustawy, która spełnia wymagania punktu II poniżej (Uprawnieni Wnioskodawcy). WNIOSKODAWCĄ nie może być osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej.

3. Dopuszczalne jest, aby PROJEKT realizował WNIOSKODAWCA w porozumieniu z podmiotami trzecimi [zwanymi dalej PARTNEREM lub PARTNERAMI], które zapewniać mają na rzecz WNIOSKODAWCY wsparcie organizacyjne lub/i merytoryczne.
4. ORGANIZATOR w ramach PROGRAMU współfinansuje wydanie PUBLIKACJI jako współwydawca, zgodnie z zatwierdzonym kosztorysem, na podstawie umowy [zwanej dalej UMOWĄ], zawartej pomiędzy WNIOSKODAWCĄ a ORGANIZATOREM.
5. Planowany budżet edycji PROGRAMU w 2023 roku wynosi **60 000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) brutto**.
6. ORGANIZATOR dofinansowuje wydanie PUBLIKACJI **maksymalną kwotą 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) brutto** w wypadku, gdy WNIOSKODAWCA nie jest płatnikiem VAT, lub **30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) netto** w wypadku, gdy WNIOSKODAWCA jest płatnikiem VAT, jednak do wysokości maksymalnie 75% całkowitych, bezpośrednich kosztów wydania PUBLIKACJI. Dofinansowanie nie może zostać przeznaczone na pokrycie VAT związanego z PUBLIKACJĄ.
7. Nakład dofinansowanej PUBLIKACJI nie może być mniejszy niż 300 egzemplarzy.
8. ORGANIZATOR udostępnia własne kanały informacyjno-promocyjne (strona internetowa, newsletter, profile w mediach społecznościowych) do promocji dofinansowanych PUBLIKACJI.
9. Jeden WNIOSKODAWCA może złożyć maksymalnie jeden WNIOSEK w ramach jednej edycji PROGRAMU.
10. ORGANIZATOR zastrzega możliwość zmiany niniejszego REGULAMINU bez podania przyczyny.

II

UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

1. Uprawnionymi do uczestnictwa w PROGRAMIE WNIOSKODAWCAMI są podmioty prawa polskiego prowadzące działalność gospodarczą w zakresie wydawniczym lub statutową działalność wydawniczą, z wyłączeniem instytucji współprowadzonych wpisanych w rejestrze instytucji kultury, dla których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, oraz instytucji współprowadzonych przez MKiDN wpisanych w rejestrze organizatorów samorządowych.
2. W PROGRAMIE mogą wziąć udział:
 - 1) wydawca wraz z autorem – twórcą oryginalnego dzieła w języku polskim [zwanym dalej AUTOREM];
 - 2) wydawca dysponujący prawami do dzieła oryginalnego w języku polskim lub dysponujący poświadczeniem możliwości nabycia takich praw w formie listu intencyjnego lub innego dokumentu;
 - 3) wydawca dysponujący prawami zależnymi do tłumaczenia na język polski publikacji dzieł obcojęzycznych lub dysponujący poświadczeniem możliwości nabycia takich praw w formie listu intencyjnego lub innego dokumentu.
3. W przypadku wnioskodawców będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”, dofinansowania są udzielane jako pomoc publiczna zgodnie z art. 53 i art. 54 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Szczegółowe informacje o zasadach stosowania pomocy publicznej zawarte są w Załączniku nr 2 do niniejszego REGULAMINU.

III PARTNERZY

PARTNERAMI mogą być osoby fizyczne posiadające obywatelstwo polskie (np. AUTORZY) oraz polskie państwowe i samorządowe instytucje kultury, polskie organizacje pozarządowe (stowarzyszenia, fundacje).

IV RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW

1. Pierwsze wydania (pierwodruki) nowego dzieła naukowego lub popularnonaukowego z dziedziny tańca oraz wydawnictw popularyzatorskich, w tym: prac doktorskich, habilitacyjnych i magisterskich, tomów pokonferencyjnych, biografii, monografii, tomów zbiorowych, albumów okolicznościowych, numerów specjalnych periodyków i innych z wyżej wymienionej dziedziny, także publikacji dla dzieci i młodzieży.
2. Pierwsze wydania w języku polskim dzieł obcojęzycznych z dziedziny tańca, w tym także publikacji dla dzieci i młodzieży.

V TERMIN REALIZACJI PROJEKTU

Termin realizacji PROJEKTÓW: 22 maja - **30 listopada 2023 roku.**

VI TRYB NABORU WNIOSKÓW

1. Nabór WNIOSKÓW do PROGRAMU odbywa się od 29 marca 2023 roku do 24 kwietnia 2023 roku do godziny 23.59. Wyniki naboru zostaną ogłoszone do 15 maja 2023 roku.
2. Do prawidłowego złożenia WNIOSKU obowiązkowe jest posiadanie konta w elektronicznym systemie Witkac, dostępnym pod adresem www.witkac.pl.
3. WNIOSEK należy składać online w elektronicznym systemie Witkac do 24 kwietnia 2023 roku do godziny 23.59.
4. Wymagane załączniki w PROGRAMIE:
 - 1) kopia pisma poświadczającego współpracę WNIOSKODAWCY i AUTORA lub/i PARTNERA (list intencyjny, porozumienie lub umowa);
 - 2) dwie recenzje wydawnicze – dotyczy PUBLIKACJI stanowiących utwory samoistne (tj. stworzone przez jednego autora), będące pracami naukowymi powstałymi w ramach działalności akademickiej, w tym prace magisterskie, doktorskie, habilitacyjne.
5. Instrukcje składania WNIOSKÓW są dostępne po rejestracji konta i zalogowaniu do systemu Witkac na stronie www.witkac.pl w zakładce PROGRAMU.

VII TRYB OCENY WNIOSKÓW

1. WNIOSKI przesłane po upływie terminu naboru wskazanego w REGULAMINIE nie będą rozpatrywane.
2. WNIOSKI oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Oceny formalnej dokonują pracownicy ORGANIZATORA, biorąc pod uwagę kryteria formalne przyjęte w REGULAMINIE oraz wymagania formalne zawarte w formularzu aplikacyjnym.
4. ORGANIZATOR, w sytuacjach wyjątkowych, na umotywowaną prośbę WNIOSKODAWCY zgłoszoną mailowo na adres dorota.mentrak@nimit.pl najpóźniej do 17 kwietnia 2023 roku może odblokować WNIOSK już złożony w systemie Witkac, w celu uzupełnienia go lub korekty przez WNIOSKODAWCĘ. Brak zgody na odblokowanie nie wymaga uzasadnienia.
5. Informacja o odblokowaniu WNIOSKU wysyłana jest na wskazany we WNIOSKU adres e-mail.
6. Oceny wartości merytorycznej PROJEKTU, biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w REGULAMINIE, dokonuje Komisja powołana przez zastępcę Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca [zwana dalej KOMISJA], w której skład wchodzi trzy osoby: ekspertki zewnętrzne/ekspertki zewnętrzni. Dodatkowo w obradach KOMISJI bierze udział pracownik ORGANIZATORA pełniący funkcję sekretarza KOMISJI.
7. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje zastępca Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca na podstawie rekomendacji KOMISJI. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. ORGANIZATOR opublikuje na stronie internetowej www.nimit.pl wykaz WNIOSKÓW odrzuconych z przyczyn formalnych oraz WNIOSKÓW rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie nie później niż w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.
9. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty publikacji, o której mowa w punkcie 8 powyżej, WNIOSKODAWCA otrzymuje drogą elektroniczną zawiadomienie o publikacji wyników.

VIII KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW

1. Kryteriami formalnymi oceny WNIOSKU są:
 - 1) poprawne złożenie WNIOSKU z wykorzystaniem formularza aplikacyjnego dostępnego w zakładce PROGRAMU w systemie Witkac;
 - 2) status prawny lub zakres działalności WNIOSKODAWCY jest zgodny z opisanym w punkcie II REGULAMINU;
 - 3) WNIOSKODAWCA posiada pisemne gwarancje realizacji PROJEKTU ze strony AUTORA lub/i PARTNERA/PARTNERÓW (list intencyjny, porozumienie, umowa itd., których kopie są obowiązkowymi załącznikami do WNIOSKU);
 - 4) w wypadku PUBLIKACJI stanowiących utwory samoistne (tj. stworzone przez jednego AUTORA), będące pracami naukowymi powstałymi w ramach działalności akademickiej, w tym prace magisterskie, doktorskie i habilitacyjne, dołączone zostały dwie recenzje wydawnicze;
 - 5) rodzaj PROJEKTU kwalifikuje się do udzielenia dofinansowania w ramach PROGRAMU zgodnie z REGULAMINEM;
 - 6) WNIOSKODAWCA wnioskuje o pokrycie kosztów należących do grupy kosztów kwalifikowanych;

- 7) wypełnienie wszystkich wymaganych pól WNIOSKU;
 - 8) do WNIOSKU zostały dołączone wszystkie wymagane dokumenty (załączniki) określone jako obowiązkowe w REGULAMINIE;
 - 9) zgodność z zasadami udzielania dofinansowań na warunkach określonych przepisami dotyczącymi pomocy publicznej i pomocy de minimis – stanowiącymi załącznik nr 2 do REGULAMINU.
2. Kryteriami dodatkowymi branymi pod uwagę w ramach oceny formalnej są: terminowość i prawidłowość rozliczenia dofinansowania uzyskanego w ramach PROGRAMU i innych programów OGRANIZATORA w latach ubiegłych.

IX

KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW

Kryteria merytoryczne brane pod uwagę przez KOMISJĘ dokonującą oceny wartości merytorycznej PROJEKTÓW (w nawiasach podano zakres punktowy oceny):

- 1) Adekwatność PUBLIKACJI do celów PROGRAMU (0–15 punktów).
- 2) Spójność i wartość merytoryczna PUBLIKACJI (0–15 punktów).
- 3) Dotychczasowy dorobek WNIOSKODAWCY i AUTORA/AUTORÓW PUBLIKACJI (0–9 punktów).
- 4) Prawidłowa konstrukcja budżetu i pozytywna ocena możliwości jego realizacji (0–12 punktów).
- 5) Zakres i adekwatność planowanej dystrybucji i promocji PUBLIKACJI (0–6 punktów).
- 6) Ujęcie w ramach PROJEKTU obok wersji drukowanej także wersji elektronicznej PUBLIKACJI w formie e-booka stanowi dodatkowy element podnoszący merytoryczną ocenę WNIOSKU (0–3 punktów).

X

WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH, UWAGI I WYŁĄCZENIA

1. Wypłacane ryczałtem:
 - i. honoraria z tytułu praw autorskich lub opłaty licencyjne do tekstów, tłumaczeń i zdjęć;
 - ii. honoraria z tytułu praw autorskich lub opłaty licencyjne do projektu graficznego i ilustracji.
2. Inne koszty bezpośrednio:
 - 1) koszty redakcji i korekty;
 - 2) koszty łamania, składu, naświetlania, impozycji oraz inne koszty przygotowania do druku;
 - 3) koszty druku pierwszego nakładu;
 - 4) koszty przygotowania elektronicznej wersji PUBLIKACJI w formie e-booka.
3. W ramach przyznanego dofinansowania **nie mogą być pokrywane koszty wynagrodzeń pracowników etatowych wypłacane na podstawie list płac i będących ich comiesięcznym wynagrodzeniem otrzymywane na podstawie umowy o pracę.**

4. W ramach przyznanego dofinansowania nie mogą być także pokrywane koszty zakupu środków trwałych oraz wykonywania jakichkolwiek prac remontowych lub modernizacyjnych.
5. Honorowanymi dokumentami finansowym są faktury VAT lub rachunki do umów cywilnoprawnych.

XI

OBOWIĄZKI WSPÓŁWYDAWCY

1. WNIOSKODAWCA, który uzyskał dofinansowanie w ramach PROGRAMU, staje się współwydawcą [zwanym dalej WSPÓŁWYDAWCĄ].
2. WSPÓŁWYDAWCA zobowiązany jest do wykazania w budżecie wszystkich planowanych źródeł finansowania PUBLIKACJI. W wypadku pozyskania przez WSPÓŁWYDAWCĘ dodatkowego źródła finansowania PUBLIKACJI po podpisaniu UMOWY z ORGANIZATOREM, WSPÓŁWYDAWCA jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia ORGANIZATORA w ciągu 14 dni od zaistnienia tego faktu oraz przedstawienia ORGANIZATOROWI propozycji dokonania zmian w kosztorysie.
3. W budżecie musi zostać uwzględniony przewidywany przychód ze sprzedaży PUBLIKACJI w każdej zaplanowanej formie oraz w nakładzie określonym we WNIOSKU. Przychód ze sprzedaży PUBLIKACJI, po odjęciu udzielonych rabatów i poniesionych kosztów dystrybucji i rozpowszechniania, zostanie podzielony pomiędzy ORGANIZATORA a WSPÓŁWYDAWCĘ proporcjonalnie do udziału dofinansowania udzielonego przez ORGANIZATORA w stosunku do całości kosztów wydania PUBLIKACJI (kosztów bezpośrednich).
4. W budżecie musi także zostać uwzględniony przewidywany przychód ze wszystkich pól eksploatacji publikacji i jej zawartości w czasie równym udzielonej przez uprawniony autorsko podmiot licencji WSPÓŁWYDAWCY. W przypadku osiągnięcia przez WSPÓŁWYDAWCĘ przychodu z eksploatacji PUBLIKACJI w opisanym zakresie, zostanie on podzielony po odjęciu poniesionych i udokumentowanych kosztów eksploatacji pomiędzy ORGANIZATORA a WSPÓŁWYDAWCĘ proporcjonalnie do udziału dofinansowania udzielonego przez ORGANIZATORA w stosunku do całości kosztów wydania PUBLIKACJI (dot. kosztów bezpośrednich).
5. WSPÓŁWYDAWCA zobowiązany jest do:
 - 1) umieszczenia nazwy oraz logotypu ORGANIZATORA jako współwydawcy we wszystkich tych miejscach, gdzie pojawia się nazwa oraz logotyp WSPÓŁWYDAWCY jako wydawcy PUBLIKACJI (w szczególności: na okładce, stronie tytułowej, stronie redakcyjnej PUBLIKACJI, na wszelkich materiałach dotyczących PUBLIKACJI);
 - 2) zamieszczania informacji o ORGANIZATORZE oraz logotypu ORGANIZATORA, a także informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu słownego ustalonego przez ORGANIZATORA w UMOWIE we wszystkich promocyjnych i informacyjnych drukach i materiałach elektronicznych dotyczących PUBLIKACJI oraz w samej PUBLIKACJI na stronie redakcyjnej;
 - 3) zamieszczenia logotypu ORGANIZATORA oraz informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu słownego ustalonego przez ORGANIZATORA w UMOWIE w wydaniach obcojęzycznych PUBLIKACJI. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzednim, zostanie zamieszczona w języku, w którym ukaze się PUBLIKACJA.
6. WSPÓŁWYDAWCA zobowiązuje się do nieodpłatnego przekazania minimum 5% nakładu PUBLIKACJI na rzecz ORGANIZATORA, zgodnie z postanowieniami UMOWY, a także do innych działań – szczegółowo określonych w UMOWIE.

7. Wszelkie rozliczenie merytoryczne i finansowe otrzymanego dofinansowania oraz dostarczenie części nakładu nastąpi zgodnie z UMOWĄ.
8. WNIOSKODAWCA odpowiada za reklamę, dystrybucję (sprzedaż) i rozpowszechnianie PUBLIKACJI oraz każdą inną formę eksploatacji PUBLIKACJI powstałej w ramach PROGRAMU.

XII ZASADY FINANSOWANIA

Dofinansowanie wypłacone będzie w transzach:

- 1) I transza w wysokości 40% kwoty dofinansowania zadania przez NIMiT na podstawie szczegółowego opisu harmonogramu działań w ramach PROJEKTU, stanowiącego załącznik do umowy; wypłata dofinansowania nastąpi po podpisaniu UMOWY przez obydwie strony, najpóźniej 21 dni od dnia przekazania NIMiT noty obciążeniowej lub faktury.
- 2) II transza w wysokości 30% kwoty dofinansowania zadania przez NIMiT po przedstawieniu przez beneficjenta sprawozdania częściowego, wykazu zrealizowanych płatności wraz z kopią dokumentów potwierdzających wydatkowanie oraz po wystawieniu dla NIMiT noty obciążeniowej lub faktury; wypłata nastąpi najpóźniej 21 dni od dnia złożenia wskazanych dokumentów do NIMiT oraz akceptacji sprawozdania częściowego.
- 3) III transza w wysokości 30% dofinansowania zadania przez NIMiT po wydaniu PUBLIKACJI, na podstawie przedstawionego NIMiT sprawozdania końcowego, wykazu płatności wynikającego z zaciągniętych zobowiązań wraz z kopią dokumentów (umowy, faktury, rachunki); wypłata środków nastąpi do 21 dni od dnia złożenia wskazanych dokumentów do NIMiT i akceptacji sprawozdania końcowego, na podstawie noty obciążeniowej lub faktury wystawionych nie później niż do 15 grudnia 2023 roku.

XIII ROZLICZENIE OTRZYMANYCH OD ORGANIZATORA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. WNIOSKODAWCA jest zobowiązany do przesłania sprawozdania końcowego z realizacji PROJEKTU dostępnego w systemie Witkac, na które składają się: raport merytoryczny i rozliczenie finansowe do wysokości otrzymanego dofinansowania, w terminie oraz na warunkach określonych w UMOWIE.
2. Niezależnie od obowiązku wskazanego w ust. 1 powyżej, WSPÓŁWYDAWCA w terminie oraz na warunkach określonych w UMOWIE dokona rozliczenia z ORGANIZATOREM udziału ORGANIZATORA w przychodach ze sprzedaży PUBLIKACJI, proporcjonalnie do udziału dofinansowania udzielonego przez ORGANIZATORA w stosunku do całości kosztów wydania PUBLIKACJI.

XIV OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU

Karol Urbański – zastępca dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca

Karolina Bilska – kierowniczka Działu Publikacji i Dokumentacji

Dorota Mentrak – specjalistka ds. publikacji i dokumentacji

Załączniki do REGULAMINU:

1. Wzór umowy dotyczący realizacji projektu wraz z załącznikami.
2. Załącznik dotyczący zasad pomocy publicznej.